

特定非営利活動法人岡山 NPO センター

支援団体の動きと被災地状況をリアルタイムに共有する システム構築業務公募型プロポーザル募集要項

特定非営利活動法人岡山 NPO センターでは、支援団体の動きと被災地状況をリアルタイムに共有するシステム構築業務を運営する事業者を公募します。

応募資格に該当し、参加を希望する事業者は期日までに必要書類を提示してください。事業及び公募に関する事項は、下記の募集概要をご覧ください。

1. プロポーザルに付する事項

① 業務名

支援団体の動きと被災地状況をリアルタイムに共有するシステム構築業務

② 業務内容

「支援団体の動きと被災地状況をリアルタイムに共有するシステム構築業務委託仕様書」のとおり

③ 履行期間

契約締結日から令和 6 年 3 月 31 日まで（契約）

④ 履行場所

岡山県内ほか

⑤ 提案額

8,000,000 円（消費税等諸税含む）程度

※この額は、事業内容の規模を示すものであり、予定価格を示すものでないことに留意すること。

⑥ 支払方法

概算払い、業務完了後

⑦ 入札保証金

契約希望金額（消費税及び地方消費税相当額を含む。）の 100 分の 5 以上の額

⑧ 契約保証

契約金額（消費税及び地方消費税相当額を含む。）の 100 分の 10 以上の額

契約保証人 免除

2. 応募資格

プロポーザルに参加しようとする者の満たす要件は次のとおりである。

①官公庁から契約に係る指名停止措置を受けている期間でないこと。

②暴力団員による不当な行為の防止などに関する法律第 2 条第 2 号から第 4 号または第 6 号の規定に該当する者でないこと。

③災害支援の知見を有し、システム構築における業務の実績があること。

④国税・地方税に未納がないこと。

⑤個人情報保護法に取り組んでいること。

3. プロポーザル日程（予定）

- | | |
|--------------------|----------------------|
| ①募集要項の公表 | 令和4年4月25日（月）～5月6日（金） |
| ②質疑書受付の締切 | 令和4年5月2日（月）午前12時まで |
| ③質疑書への回答 | 令和4年5月4日（水）（予定） |
| ④参加申込書受付締切 | 令和4年5月9日（月）午後5時まで |
| ⑤参加申込者参加通知 | 令和4年5月11日（水） |
| ⑥企画提案書の締切 | 令和4年5月18日（水）午後5時まで |
| ⑦委託料見積書提出 | 令和4年5月18日（水）午後5時まで |
| ⑧プレゼンテーション・ヒアリング実施 | 令和4年5月26日（木）[予定] |
| ⑨選考結果通知 | 令和4年5月30日（月）[予定] |

4. プロポーザルの事務手順

業務公募型プロポーザル公表

①令和4年4月25日（月）から

ア. このプロポーザルについては、特定非営利活動法人岡山 NPO センターのホームページに掲載する。

イ. プロポーザルに参加するのに必要な書類は以下のとおり

- ・プロポーザル参加資格申込書（ホームページ内に掲載）
- ・会社概要等がわかるパンフレットなどの資料
- ・実績調書

②質疑書の提出

このプロポーザルや契約内容等に関して不明な点がある場合は、「質疑書（指定様式無し）」を作成し、電子メールに添付して、令和4年4月25日（月）から令和4年5月2日（月）午前12時までに、特定非営利活動法人岡山 NPO センターまで送付する。

メールアドレス：npokayama@gmail.com まで送付する。

③質疑書への回答

前記の質疑書で出された質問事項をすべてとりまとめ、参加者全員へ「質疑回答書」を電子メールに添付して、令和4年5月4日（水）までに送信する。

④参加申込者受付締切

令和4年5月9日（月）午後5時までに必要書類に記載・押印したものを提出。

⑤参加申込者参加通知

令和4年5月11日（水）までに上記の審査結果をメールにて通知する。

⑥企画提案書の提出期限

次のとおり、企画提案書を特定非営利活動法人岡山 NPO センターへ提出する。

提出期限：令和4年5月18日（水）午後5時まで

⑦委託料見積書提出

令和4年5月18日（水）午後5時までに正式な見積書を提出する。

⑨ プレゼンテーション及びヒアリング実施

プレゼンテーション及びヒアリングを下記の通り実施する。

- ア. 実施場所 オンライン
- イ. 実施日時 令和4年5月26日（木）〔予定〕
- ウ. 参加出席者 3名以内
- エ. 持ち時間 30分以内

⑩ 結果通知

令和4年5月30日（月）〔予定〕

参加者全員にメールで「プロポーザル採点結果通知書」を送付し、契約候補者として選定した者の名称を通知する。

⑪ 契約締結

委託契約を締結する。

5.企画提案書作成等要領

企画提案書の作成にあたっては、仕様書の要件を確認すること。

6.参加報酬等

プロポーザルの参加者に対する報酬は、無償とする。

7.審査等及び審査等結果の通知

支援団体の動きと被災地状況をリアルタイムに共有するシステム構築業務・コンペ（提案方式）による業者選定にあたっては、特定非営利活動法人岡山NPOセンターによる審査等を経て行う。

8.著作及び提案書の取扱い

①著作権

提案書の著作権は、著作権法に基づきそれぞれの業者に帰属するが、提案書に関する公表及び展示をすることができず。

②提案書の保管

提案書を細心の注意を持って保管するが、不測の事故についての責任は負わない。

③ 提案書の返却

提案書は、一切返却しない。また、本提案書に対する報酬は無償とする。

9.仕様書

別紙、支援団体の動きと被災地状況をリアルタイムに共有するシステム構築業務仕様書に記載する。